

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy v Praze 4 - Nuslích, Lounských 4/129 vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ve znění novely 472/2011 Sb., ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004Sb., ve znění novely 472/2011 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1.ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve vstupní hale školy .
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní , a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním

znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

- g) Pro žáky, kteří jsou diagnostikováni pedagogicko-psychologickou poradnou jako mimořádně nadaní, může škola na základě žádosti zákonných zástupců žáka, potvrzení příslušného zařízení a souhlasu ředitelkou školy, vypracovat individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plán vypracovává škola zpravidla na jeden školní rok.

Pro žáky, u kterých pozorujeme mimořádné dispozice k uměleckému vzdělávání a kteří dlouhodobě prokazují vynikající studijní výsledky, nebo se cíleně připravují na studium ve středních nebo na vysokých školách uměleckého směru a nejsou diagnostikováni specializovaným pracovištěm, individuální vzdělávací plán nevytváříme. V takovém případě přizpůsobujeme výuku možnostem žáka za účelem dosažení jeho studijního maxima (rychlejší postup podle ročníkových výstupů, posílení hodinových dotací v individuální výuce, rozšíření obsahu učiva, častá účast na žákovských a veřejných vystoupeních, účast na soutěžích apod.).

Mimořádně nadaní žáci (nadání je potvrzeno OPPP), mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh třídního učitele přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů; obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 8) V souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č. 40/1964, občanský zákoník, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů, audiozáznamů pro potřeby:
- a) dokumentace kulturních a soutěžních vystoupení,
 - b) propagační účely a prezentaci práce školy,
 - c) sledování osobnostního vývoje žáků,
 - d) publikování poznatků v odborných publikacích,
 - e) dokumentace pracovních (pedagogických) postupů v případech, kdy není možno demonstrovat práci s dětmi přímo,
 - f) zpracovávání vědeckých, diplomových a podobných prací.

Pokud zletilý žák či zákonný zástupce žáka s těmito body nesouhlasí, obrátí se písemnou formou, vždy na začátku daného školního roku (do konce října), na ředitelku školy. Pokud tak neučiní, je jeho stanovisko k výše uvedeným bodům kladné.

9. V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy a to vždy ve středu od 13.30 do 15.30 hodin v kanceláři č. 14. V případě kopírování dokumentu si škola účtuje poplatek ve výši 10,- Kč za jednu stránku formátu

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas
- d) účinkovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka lze i osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst.2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - b) údaje o předchozím vzdělávání
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn (pokud je tento údaj zákonným zástupcem nebo zletilým žákem poskytnut)
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
- 5) Žáci i zákonní zástupci žáků jsou povinni respektovat zákaz kouření v celém objektu školy na základě zákona č. 379/2005 Sb., Hlava II. §8, písmeno b)

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola v Praze 4 – Nuslích je příspěvkovou organizací jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel. Ředitelka školy určuje své zástupce.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění novely 472/2011 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Ředitelka školy dále zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, pověřuje pedagogy vedením předmětových komisí a určuje další vedoucí pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko - pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko hospodářští pracovníci :
hospodářka, 1 školník , 2 uklízečky

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, atelier, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy
- e) nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli
- f) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce
- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (popř. 10ti nebo 15ti minutovými přestávkami
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování, před vstupem do učebny se přezují, obuv a oblečení si berou s sebou do třídy. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření
- b) rodiče (zákonní zástupci žáka) čekají na žáky na určeném místě v přízemí. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen. Ihned po ukončení vyučování svého dítěte jsou povinni opustit areál školy. Za volný pohyb dětí, které nejsou žáky školy, zodpovídají v plném rozsahu rodiče těchto dětí.
- c) jízda na kole, kolečkových bruslích a koloběžkách není v areálu školy dovolena. Do školní budovy není dovoleno kola, koloběžky a kolečkové brusle ukládat. Kola budou ukládána do venkovních stojanů. Koloběžky není dovoleno nosit na vyučování, lze je uložit u pana školníka, nebo do venkovních stojanů. Do budovy školy je vjezd

kočárkům zakázán. V případě nepříznivého počasí lze kočárky uložit ve vestibulu školy na vyhrazené a označené místo.

Od 1.9.2015 je v Základní umělecké škole zaveden elektronický přístupový systém.

Elektronický přístupový systém napomáhá omezit pohyb nežádoucích osob po budově školy, zabezpečit majetek školy před krádeží či poškozením a zajistit bezpečnost žáků základní umělecké školy.

Všechny osoby, které opakovaně vstupují do budovy ZUŠ, tzn. žáci a zaměstnanci, vlastní bezkontaktní klíčenku (čip).

Žákům je chip vydán po zaplacení částky 121,- Kč a to v kanceláři školy. Po složení částky je chip vlastnictvím žáka. Zaměstnancům je chip zapůjčen bezplatně, ztráta čipu je již zpoplatněna částkou 121,- Kč.

Pokud žák tento chip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit bez zbytečného odkladu v kanceláři školy, a zakoupit chip nový. Ztracený chip bude zablokován. Čipy jsou automaticky blokovány po vyřazení žáka z databáze školy. Učitelé chip vrátí po ukončení pracovního poměru.

Držitel čipu nesmí tento nikomu zapůjčit. Použití čipu je zaznamenáno a archivováno, vchod na schodiště školy je pod trvalým dohledem kamerového systému.

Každá osoba se při průchodu mříží (v obou směrech) registruje přiložením čipu ke čtečce i v případě, že předcházející přichodí již otevřel dveře. Při otvírání je třeba vyčkat na odblokování elektromagnetického zámku, které je indikováno zvukovým signálem.

Přístup žáků, kteří zapomněli chip – pomocí hlasového telefonu kontaktují hospodářku a oznámí jí jméno a příjmení a jméno učitele, za kterým jdou. Hospodářka jim dálkově umožní vstup.

Přístup rodičů a zákonných zástupců – jednání s pedagogickými pracovníky, přítomnost rodiče na výuce po dohodě s vyučujícím. Pro rodiče čekající na své děti po skončení vyučování je určen dveřní meziprostor v centrálním vchodu do budovy školy. Pro tento účel jsou v tomto prostoru nainstalovány lavičky.

Přístup cizích osob – cizí osoby (návštěvy) bez čipu kontaktují hospodářku školy nebo další osoby uvedené na zvonku, a oznámí své jméno a důvod návštěvy. Poté jim bude umožněn vstup. Po ukončení návštěvy (jednání) je příslušný zaměstnanec odvede ke dveřím a otevře pomocí svého přístupového čipu. Jiným způsobem se cizí osoba z budovy nedostane.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou poučeni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O akcích konaných mimo školu jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni zápisem do žákovské knížky, nebo jinou formou v dostatečném časovém předstihu.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas s výjezdem žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otvírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, škola neručí za předměty na chodbách a v halách a není pro tyto případy pojištěna.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)

- 4) Podle rozhodnutí ředitelky této školy budou žáci hodnoceni pomocí klasifikace, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem. Uzná-li dosažené vzdělání žáka, uvolní jej z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků přípravného studia, studia I. a II. stupně se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, §8 odst.1.
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě studia ve střední škole, v denní formě studia v konzervatoři nebo v denní formě studia ve vyšší odborné škole, podle odst.1
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni pod písmenem a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst.2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. V případě dlouhodobé nemoci se úplata za vzdělání (poměrná část) nevrací. Výuku žáků na ZUŠ hradí plně stát. Zákonný zástupce žáka se tedy na výuce finančně nepodílí. Z úplaty za vzdělání je hrazen provoz školy a náklady s ním spojené.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata je hrazena pololetně.
Úplata za stanovené období je splatná do 15.dne prvního měsíce příslušného období /§ 8 vyhl.č. 71/2005 o ZUŠ /. Ve výjimečných případech může ředitel školy dohodnout

se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem rozložení platby.

- 5) S výší úplaty jsou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím webových stránek, dále na vývěsce ve vstupní hale školy a svými učiteli.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
- 3) O ukončení vzdělávání podle odst. 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, zejména diplomy pro nejúspěšnější žáky školy a kázeňská opatření

- 1) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem

rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy

považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- 2) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961Sb.).
Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění školního řádu z 1.září 2017
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2024

V Praze dne 2. 9. 2024

Jitka Lipscombe
ředitelka školy